



Mission Statement & Grundsatzerklärung zur Qualitäts-, Umwelt- und Energiepolitik

Katz & Klumpp unterscheidet sich vom Wettbewerb durch:

- Langlebige, umweltgerechte Produkte
- Entsprechung aller Vorschriften und Normen
- Ehrlichkeit in der Preisgestaltung
- Serviceorientierung durch umfangreichen Außendienst
- Schonender Umgang mit Ressourcen, insbesondere Energie
- Klimaneutrale Produktion und Betriebsführung

Die Firma Katz & Klumpp GesmbH hat das Ziel, dem Kunden die zu liefernden Produkte und Dienstleistungen zu einem wirtschaftlichen Preis in der vereinbarten Qualität und im vereinbarten Leistungsumfang zur Verfügung zu stellen. Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, werden erfüllt und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden beitragen.

Die Firma Katz & Klumpp GesmbH verpflichtet sich alle geltenden rechtlichen Verpflichtungen und Anforderungen einzuhalten sowie die Umwelt zu schützen, Umweltbelastungen auf ein Minimum zu reduzieren und einen allenfalls nicht vermeidbaren Ausstoß von Treibhausgasen zu kompensieren.

Das Unternehmen behandelt sein Personal unbeachtet von Alter, Geschlecht und Nationalität stets gleich und unter Berücksichtigung aller ethnischen Grundsätze.

Die Geschäftsleitung sieht es als wesentlich Aufgabe an, die Kundenorientierung, das Verantwortungs-, Umwelt- und Qualitätsbewusstsein der Mitarbeiter zu fördern, sowie die Zuständigkeiten und Abläufe für alle qualitätsbeeinflussenden oder umweltrelevanten Aktivitäten und Faktoren grundsätzlich zu regeln. Dabei wird insbesondere auf eine umweltgerechte und energiesparende Leistungserbringung geachtet. Die Geschäftsleitung definiert Qualitätsziele, Umweltprogramme, Einsparungsziele für Energie, Klimaziele und bewertet diese regelmäßig auf ihre fortdauernde Angemessenheit. Sie stellt Ressourcen und Informationen zur Erreichung dieser Ziele zur Verfügung, informiert sich in zeitlichen Abständen über die Erreichung der Qualitäts- Umwelt- und Energieeinsparungsziele, bewertet das IM-System und prüft die Umsetzung sowie die Wirksamkeit beschlossener Maßnahmen zur Verbesserung. Dabei wird die ständige Verbesserung von Umweltleistungen, Vermeidung von Umweltbelastungen und Reduktion des relativen Energieeinsatzes kontrolliert. Darüber werden schriftliche Aufzeichnungen geführt und aufbewahrt.

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, das im vorliegenden MH beschriebene IM-System anzuwenden und dessen Wirksamkeit ständig weiter zu verbessern.

Der Integrierte-Management-Beauftragte (IMB) ist Herr Mag. Hannsjörg Ritter für das **Umwelt-, Energie- und Qualitätsmanagementsystem**. Die Aufgabe des **Qualitäts- Umwelt- und Energiemanagers (IM)** übernimmt Frau Birgit Dörflinger. Der IMB ist für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des IM-Systems und für die Information der Geschäftsleitung über das IM-System verantwortlich.

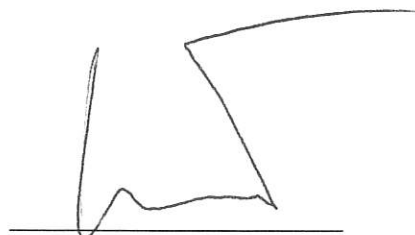
Die Geschäftsleitung und der IMB stellen durch Vorbild, Gespräche, regelmäßige Meetings und andere geeignete Maßnahmen, wie z.B. Schulungen, Rundschreiben und Aushänge sicher, dass diese Unternehmenspolitik auf den geeigneten Ebenen des Unternehmens vermittelt, verstanden und beachtet wird.

Jede im IM-Handbuch und den Verfahrensanweisungen genannte Stelle ist verantwortlich, dass die getroffenen Festlegungen zur Sicherung der Qualität der zu liefernden Produkte und Dienstleistungen, zur Schonung der Umwelt, zum sparsamen Einsatz von Energie und zur Minimierung des Ausstoßes von Treibhausgasen in allen Bereichen ihrer Zuständigkeit eingehalten werden. Darin eingeschlossen ist die Verantwortung aller Mitarbeiter, für die Einhaltung in ihrem Zuständigkeitsbereich zu sorgen.

Unsere Mitarbeiter werden aktiv in das integrierte Managementsystem einbezogen und leisten so – jeder an seiner Stelle – ihren Beitrag zum Managementsystem. Die Mitarbeiter sind ferner aufgefordert, ständig an der Verbesserung des IM-Systems mitzuwirken.

Alle Mitarbeiter haben Zugang zum IM-Handbuch, den Verfahrensanweisungen und sonstigen Dokumenten.

AUGUST 2023
Datum


Unterschrift GF